

Әдебиеттер тізімі:

Негізгі:

1. «Основы стандартизации, метрологии, сертификации и менеджмента качества». Учебное пособие. А.: Казахстанская ассоциация маркетинга. 2003г., 564с.
2. Лифиц И.М. «Основы стандартизации, метрологии и сертификации». Учебник. М.: Юрайт. 2000г., 283с.
3. ҚР «Техникалық реттеу туралы заңы», 2004ж.
4. ҚР СТ 1.0-2000 «ҚР Мемлекеттік стандарттау жүйесі. Негізгі жағдайлар».
5. ҚР СТ 1.1-2000 «ҚР Мемлекеттік стандарттау жүйесі. Стандарттау және сабақтас қызмет түрлері. Терминдер және анықтамалар».
6. ҚР СТ 1.2-2002 «ҚР Мемлекеттік стандарттау жүйесі. Мемлекеттік стандарттарды әзірлеу тәртібі».
7. ҚР СТ 1.3-2000 «ҚР Мемлекеттік стандарттау жүйесі. Техникалық шарттарды әзірлеу, келісу, бекіту және мемлекеттік тіркеу тәртібі».
8. ҚР СТ 1.4-2004 «ҚР Мемлекеттік стандарттау жүйесі. Ұйым стандарты. Негізгі жағдайлар».
9. ҚР СТ 1.5-2004 «ҚР Мемлекеттік стандарттау жүйесі. Стандарттардың құрылуына, баяндалуына, рәсімделуіне және мазмұнына қойылатын жалпы талаптар».
11. ҚР СТ 1.7-98 «ҚР Мемлекеттік стандарттау жүйесі. Стандарттау жұмыстарын жоспарлау тәртібі».
12. ҚР СТ 1.12-2000 «ҚР Мемлекеттік стандарттау жүйесі. Нормативтік мәтіндік құжаттар».
13. ҚР СТ 1.16-2000 «ҚР Мемлекеттік стандарттау жүйесі. Стандарттау бойынша нормативтік құжаттардың міндетті талаптарының, сертификаттау және сертификатталатын өнім(жұмыс, қызмет) ережелерінің орындалуын мемлекеттік қадағалау және бақылау. Негізгі жағдайлар.».
14. ҚР СТ 1.23-2001. «ҚР Мемлекеттік стандарттау жүйесі. ҚР Мемлекетаралық стандарттарды әзірлеу, келісу, қабылдау, қолдану, жаңарту және жою тәртібі».
15. ҚР СТ 1.25-2001 «ҚР Мемлекеттік стандарттау жүйесі. Нормативтік құжаттардың міндетті талаптарының орындалуын мемлекеттік қадағалау. Өнімді дайындау және өндіріске жіберу кезеңдерінде мемлекеттік қадағалауды жүргізу әдістемесі».
16. ҚР СТ 5.0-95 «Техникалық-экономикалық және әлеуметтік ақпаратты сыныптау және кодтаудың бірыңғай жүйесі. Негізгі жағдайлар».
17. ҚР СТ 1.9-2003 «Қазақстан Республикасының мемлекеттік стандарттау жүйесі. Стандарттау, сертификаттау және тіркеу саласында халықаралық, аймақтық және ұлттық стандарттарды және нормативтік құжаттарды қолдану тәртібі».
18. ҚР СТ 1.11-99 «Қазақстан Республикасының мемлекеттік стандарттау жүйесі. Өнімді каталогтау. Өнімдердің каталогтық парақтарын толтыру, ұсыну, өзгертулерді енгізу, есепке алу және сақтау ережелері».
19. ҚР СТ 1.22-2001 «Қазақстан Республикасының мемлекеттік стандарттау жүйесі. Стандарт ісі».
20. ҚР СТ 1.23-2001 «Қазақстан Республикасының мемлекеттік стандарттау жүйесі. Қазақстан Республикасында мемлекетаралық стандарттарды дайындау, келісу, қабылдау, қолдану, жаңарту және жою тәртібі»
21. МСТ 1.5-2001 «Мемлекетаралық стандарттау жүйесі. Мемлекетаралық стандарттар, мемлекетаралық стандарттау туралы ережелер және ұсыныстар. Құрылуына, баяндалуына, рәсімделуіне, мазмұнына және белгіленуіне қойылатын жалпы талаптар».

Қосымша:

1. Никифоров А.Д., Т.А. Бакиев. «Метрология, стандартизация и сертификация». Учебное пособие. М.: Высшая школа. 2002г., 424с.
2. Димов Ю.В. «Метрология, стандартизация и сертификация». М.: Питер. 2006г., 432с.
3. Балабанов А.Н. Контроль технической документации: Справочное пособие.-М.: Из-во стандартов, 1992.-312 с.

**“ Стандарттар және нормативтік құжаттар дайындау технологиясы ” пәні бойынша
Бақылаудың барлық түрлерін өткізу бойынша күнтізбелік кестесі**

Апта	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Бақылау түрлері	П1	П2	П3	П4	П5	П6	П7	П8 АБ 1	П9	П10	П11	П12	П13	П14	П15 АБ2
Бал	5	5	5	2	3	5	5	20	3	2	3	2	3	2	5/10

Бақылау түрлері: П- практикалық жұмыс; АБ – аралық бақылау;

Студент жалпы ≥ 100 рейтинг балы есебімен қорытынды бақылауға жіберіледі. Қорытынды бақылауға ≥ 50 балл жинаған жағдайда ғана өткізілді деп есептелінеді. Пәннің қорытынды бағасы шкала бойынша (5-кесте) анықталады.

Модульдер мен аралық аттестация бойынша бақылау жүргізуге арналған сұрақтар тізімі

1- модуль бойынша бақылау жүргізуге арналған сұрақтар:

1. Стандарттау мәселелері және кезеңдері.
2. Стандарттау объектілері.
3. Стандарттау объектілерін тәртіптеу.
4. Стандарттаудың бірыңғайландыру әдісі.
5. Мемлекеттік стандарттың түрлері және сипаты.
6. Стандарт пен нормативтік құжаттар ерекшелігі.
7. Мемлекеттік стандарттау объектілері.
8. Мемлекеттік стандартты әзірлеуді ұйымдастыру
9. Стандарттың міндетті құрылымдық элементтері.
10. Стандарт түрлерінің мысалдары.
11. Стандарт мәтініндегі тақырыптар, кестелер, формулаларға қойылатын талаптар.
12. Стандарттың баяндалуы және ресімделуі.
13. Стандартты бекіту және тіркеу органы.
14. Сыныптау мен кодтау объектілері.
15. ҚР қолданылатын мемлекеттік сыныптауыштары.
16. Каталогтау жүйесінің мақсаты.
17. Каталогтау парағының қолданылуы.
18. Иерархиялық және фассеттік әдістерді қолдану ерекшеліктері
19. ТШ дайындау жағдайлары.
20. ТШ дайындау тәртібі.

2- модуль бойынша бақылау жүргізуге арналған сұрақтар:

1. Сыныптау мен кодтау объектілері.
2. ҚР қолданылатын мемлекеттік сыныптауыштары.
3. Каталогтау жүйесінің мақсаты.
4. Каталогтау парағының қолданылуы.
5. Иерархиялық және фассеттік әдістерді қолдану ерекшеліктері.
6. Өнім стандарттарының сипаттамасы.
7. ТШ стандартының бөлімдері.
8. Өнім стандарттарын дайындау кезеңдері.
9. ТШ міндетті және ұсынылатын нормалары.
10. Мәтіндік нормативтік құжаттар түрлері.
11. Мәтіндік НҚ мазмұнына қойылатын талаптар.
12. Мәтіндік НҚ ресімдеу және бекіту.
13. Мәтіндік НҚ баяндалу талаптары.
14. Ұйым стандарттарының түрлері және қолданылуы.

15. Ұйым стандартының құрылымы мен құрамы.
16. Ұйым стандартын дайындауды ұйымдастыру негіздері.
17. Ұйым стандартын бекіту және тіркеу.
18. Ұйым стандарттарының түрлері және қолданылуы.
19. Ұйым стандартының құрылымы мен құрамы.
20. Ұйым стандартын дайындауды ұйымдастыру негіздері.

Аралық аттестацияға дайындалуға арналған сұрақтар:

1. ҚР МСЖ құқықтық негізі және мәселелері.
2. Стандарттау әдістері және принциптері.
3. Параметрлік стандарттаудың ерекшелігі.
4. Агрегаттау әдісінің машинажасаудағы ролі.
6. Стандарттау бойынша нормативтік құжаттар сипаттамасы.
7. Мемлекеттік стандартты әзірлеу кезеңдері.
8. Мемлекеттік стандарттау объектілері.
9. Мемлекеттік стандартты бірінші және соңғы редакциялары.
10. Стандарттардың түрлері және сипаттамасы.
11. Өнім мен қызмет стандарттары.
12. Бақылау әдістері және процесстер(жұмыстар) стандарттары.
13. Стандарттардың құрылымдық элементтері.
14. Стандарт мәтініне қойылатын талаптар.
15. Сыныптау объектілері.
16. Өнімді сәйкестендіру деген не.
17. Сәйкестендіру мақсаты және нәтижесі.
18. Каталогтау мақсаты.
19. Сыныптауыштар категориялары және жасау кезеңдері.
20. ТШ дайындау жағдайлары.
21. ТШ дайындау тәртібі.
22. ТШ бекітілетін талаптар.
23. ТШ келісу және бекіту тәртібі
24. Ұйым стандарттарының түрлері және мақсаты.
25. Ұйым стандарттарының принциптері мен нысандары.
26. Ұйым стандарттарын әзірлеу кезеңдері.
27. Нормабақылауды жүргізудің негізгі талаптары.
28. Нормабақылаушының мақсаты және құқығы.
29. Нормабақылауды жүргізу тәртібі.
30. Мәтіндік нормативтік құжаттар санаттары.

1.9 Курстың саясаты мен процедурасы оқытушылардың студенттерден міндетті түрде сабаққа қатысуын, барлық бақылау түрі бойынша уақытында есеп беру, сабаққа қатыспаған күндерін қайта тапсыру тәртібін талап етуінен тұрады. Бақылау түрлерін тапсыру барысында оқытылатын пәннің бірізділігін сақтау қажет. Әрбір оқушы бақылау түрлерін бірізділікпен тапсырылуын негіздеуі қажет.

2 НЕГІЗГІ ТАРАТЫЛАТЫН МАТЕРИАЛДАР МАЗМҰНЫ

2.1 Курстың тақырыптық жоспары

Сабақ түрлері бойынша сағаттардың үлестірілуі

Тараулар мен бөлімдердің атауы	Дәрістер	Практикалық сабақтар	СОӨЖ	СӨЖ
1 -Тақырып. Стандарттаудың теориялық және әдістемелік негіздері. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік стандарттау жүйесі (ҚР МСЖ).	2	2	4	4
2 - Тақырып. Стандарттау бойынша жұмыстарды жоспарлау. Мемлекеттік стандарттау жоспарын қалыптастыру, келісу және бекіту тәртібі. Стандарттау бағдарламалары.	2	2	4	4
3 - Тақырып. Стандарттау туралы нормативтік құжаттар. Мемлекеттік стандарттарды әзірлеу тәртібі (мемлекеттік стандарттардың тіршілік циклы).	2	2	4	4
4 - Тақырып. Стандарттар түрлері. Стандарттардың құрылуына, баяндалуына, ресімделуіне және мазмұнына қойылатын талаптар.	2	2	4	4
5 - Тақырып. Сыныптау, сәйкестендіру және каталогтау. Мемлекеттік сыныптауыштарды жасау тәртібі.	2	2	4	4
6 - Тақырып. Техникалық шарттарды дайындау, келісу, бекіту және мемлекеттік тіркеу тәртібі.	2	2	4	4
7 - Тақырып. Мәтіндік өндірістік нормативтік құжаттарды дайындау технологиясы. Мәтіндік нормативтік құжаттарды құру әдістемесі.	2	2	4	4
8 - Тақырып. Ұйым стандарттарын дайындау технологиясы. Ұйым стандарттарын әзірлеу, келісу, бекіту, тіркеу, жаңарту (өзгерту, қайта қарау) қолдану және жою тәртібі.	2	2	4	4
9-Тақырып. Мемлекетаралық стандарттау жүйесі. Мемлекетаралық стандарттарды қолдану технологиясы. Салалық стандарттар. Нормативті құжаттар жөнінде ақпарат.	2	2	4	4
10 - Тақырып. Кешенді стандарттаудағы экономикалық-математикалық әдістер. Стандартаудың экономика-	2	2	4	4

лық тиімділігін анықтау әдістемесі. Өнімді стандарттау және бірыңғайландыру деңгейін талдау әдістері.				
11- Тақырып. Стандарттау бойынша нормативтік құжаттардың міндетті талаптарының сақталуын мемлекеттік қадағалау және бақылау.	2	2	4	4
12 - Тақырып. Халықаралық және аймақтық стандарттау. Стандарттау жөніндегі халықаралық ұйым. Техникалық комитеттердің құрылымы, құрамы, құрылу тәртібі және қызметі.	2	2	4	4
13 - Тақырып.Стандарттау бойынша ұлттық заңнама. Стандарттың заңнамалық актілері (заңдар), нормативтік- құқықтық актілері, құқықтық табиғаты.	4	2	4	4
14-Тақырып. Нормативтік-техникалық құжаттарды нормабақылау. Технологиялық құжаттаманың нормативтік қамтамасы.	2	2	4	4
15-Тақырып. Өнімнің сапасын басқарудың құқықтық қамтамасы. Стандарттарды құқықтық сараптау және оны өткізу тәртібі.	2	2	4	4
Барлығы (сағаттар)	30	30	60	60